**Содержание пакета документов по сбору и обработке персональных данных в ТОО «eOSI.kz»**

[**Перечень персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения осуществляемых задач 2**](#_2jxsxqh)

[**Политика хранения и уничтожения персональных данных 5**](#_1y810tw)

[**Политика конфиденциальности eOSI.kz 8**](#_37m2jsg)

[1. Общие положения 8](#_1mrcu09)

[2. Терминология 8](#_1mrcu09)

[3. Принципы обработки персональных данных 9](#_46r0co2)

[4. Категории персональных данных 10](#_2lwamvv)

[5. Передача персональных данных, включая трансграничную передачу 11](#_111kx3o)

[6. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным и (или) получающих и (или) передающих персональные данные 12](#_3l18frh)

[7. Доступ к персональным данным 12](#_206ipza)

[8. Конфиденциальность персональных данных 15](#_4k668n3)

9. Накопление и хранение персональных данных 15

[10. Обработка персональных данных 15](#_1egqt2p)

[11. Уничтожение персональных данных 16](#_3ygebqi)

[12. Сообщение о действиях с персональными данными 16](#_2dlolyb)

[13. Защита персональных данных 17](#_sqyw64)

[14. Права и обязанности субъекта персональных данных 18](#_3cqmetx)

[15. Права и обязанности Компании 19](#_1rvwp1q)

[16. Обновление Политики конфиденциальности 20](#_4bvk7pj)

[17. Контактная информация 20](#_2r0uhxc)

# **Перечень персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения осуществляемых задач**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей | Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи | Наименование персональных данных для определенной цели | Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи |
| 1 | Проверка личности, заполнение договора и учетных документов | Заключение трудового договора | ИИН, ФИО, удостоверение личности, адрес проживания, электронная почта, телефон, удостоверение личности (изображение лица, номер документа, срок действия, национальность) работника, банковские реквизиты, адрес проживания, | Трудовой кодекс РК |
| 2 | Начисление заработной платы, начисление вознаграждения, исполнение обязанностей налогового агента | Выплата заработной платы и налогов | ИИН, ФИО, размер выплаты, банковские реквизиты счета, удостоверение личности (изображение лица, номер документа, срок действия, национальность) работника, адрес проживания | Трудовой кодекс РК |
| 3 | Осуществление расчетов по заключенным договорам по административно-хозяйственной деятельности, оказания услуг и подряда, заполнение деклараций, отчетов и платежных поручений | Отчетность и оплата налогов | Работник, кандидат на вакансию, бывший работник, внештатный сотрудник: ИИН, ФИО, размер выплаты, удостоверение личности (изображение лица, номер документа, срок действия, национальность) работника, адрес проживания | Налоговый кодекс РК |
| 4 | Заполнение данных учетной записи | Заключение соглашения | Псевдоним, Абонентский номер телефона, ID учетной записи пользователя, электронная почта | Договор с пользователем |
| 5 | Наполнение профиля | Индивидуализация профиля | ID учетной записи пользователя, Сведения из заполненных форм пользователя | Политика конфиденциальности |
| 6 | Авторизация | Получение доступа к сервису | Абонентский номер, аккаунт в мессенджере | Политика конфиденциальности |
| 7 | Контроль метрик и аналитика | Аналитика использования сервиса | История использования сервиса, сведения из заполненных форм | Политика конфиденциальности |

Утвержден Приказом №1/ПД от «\_\_» ноября 2024 г.

ТОО «eOSI.kz»

# **Политика хранения и уничтожения персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание бизнес-процесса | Перечень персональных данных | Срок хранения | Порядок уничтожения |
| Заключение трудового договора, выплата заработной платы, отчетность и оплата налогов | ИИН, ФИО, заработная плата, удостоверение личности, реквизиты, адрес, электронная почта, телефон | 75 лет с даты прекращения договора | Электронные данные уничтожаются с использованием инструментов операционной системы, обеспечивающих их полное и необратимое удаление. Данные в бумажном формате уничтожаются путем измельчения в шредере или иным способом, исключающим возможность восстановления информации. |
| Сбор и обработка с целью предоставления личного кабинета пользователю (Председатель объединения собственников имущества или лицо, приравненное к нему) | ФИО пользователя, ИИН,  Загружаемые пользователем файлы,  Личные данные указанные пользователем,  IP-адреса пользователя,  Данные авторизации пользователя, электронная почта,  История работы пользователя с сервисом, ID учетной записи пользователя, Сведения из заполненных форм пользователя, Абонентские номера телефонов | До отзыва согласия  Удаление аккаунта  Заявление об уничтожении персональных данных  Вступившие в законную силу решение уполномоченного государственного органа | Электронные данные уничтожаются с использованием инструментов серверного обеспечения, обеспечивающих их полное удаление.  Данные в бумажном формате уничтожаются путем измельчения в шредере или аналогичным способом, исключающим возможность восстановления информации. |
| Сбор и обработка данных с целью предоставления личного кабинета пользователя - пользователь (абонент) | Псевдоним пользователя,  Загружаемые пользователем файлы,  Личные данные указанные пользователем,  IP-адреса пользователя, Данные авторизации пользователя, электронная почта,  История работы пользователя с сервисом, ID учетной записи пользователя, Сведения из заполненных форм пользователя, Абонентский номер | До отзыва согласия  Заявление об уничтожении персональных данных  Вступившие в законную силу решение уполномоченного государственного органа | Электронные данные уничтожаются с использованием инструментов серверного обеспечения, обеспечивающих их полное удаление.  Данные в бумажном формате уничтожаются путем измельчения в шредере или аналогичным способом, исключающим возможность восстановления информации. |
| Заключение соглашений с контрагентами в целях исполнения договорных обязательств | ФИО, контактные данные, место регистрации, данные физических лиц (документы, удостоверяющие личность), реквизиты для оплаты | До окончания срока действия договора, включая срок по обязательному архиву документов  Вступившие в законную силу решение уполномоченного государственного органа | Электронные данные уничтожаются с использованием инструментов серверного обеспечения, обеспечивающих их полное удаление.  Данные в бумажном формате уничтожаются путем измельчения в шредере или аналогичным способом, исключающим возможность восстановления информации. |
| Обработка заявок и коммуникация с пользователями | Псевдоним, Абонентский номер, электронная почта, история обращений в поддержку, ID пользователя, telegram\_id | До отзыва согласия пользователя  Заявление об уничтожении персональных данных  Вступившие в законную силу решение уполномоченного государственного органа | Электронные данные уничтожаются с использованием инструментов серверного обеспечения, обеспечивающих их полное удаление.  Данные в бумажном формате уничтожаются путем измельчения в шредере или аналогичным способом, исключающим возможность восстановления информации. |

Утверждено Приказом №1/ПД от «\_\_» ноября 2024 г.

ТОО «eOSI.kz»

# **Политика конфиденциальности eOSI.kz**

**Согласие Пользователя на сбор и обработку персональных данных:**

1. наименование оператора: Товарищество с ограниченной ответственностью «eOSI.kz», бизнес-идентификационный номер оператора: 230340040383;
2. персональные данные субъекта (абонентский номер телефона, ИИН, используемый псевдоним: указывается Пользователем самостоятельно при регистрации;
3. срок или период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку персональных данных: пункт 8.3. Политики конфиденциальности;
4. сведения о возможности оператора или ее отсутствии передавать персональные данные третьим лицам: разделы 5 и 6 Политики конфиденциальности;
5. сведения о наличии либо отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки: раздел 4 Политики конфиденциальности;
6. сведения о распространении персональных данных в общедоступных источниках: пункт 3.6. Политики конфиденциальности;
7. перечень собираемых данных, связанных с субъектом: пункт 3.6. Политики конфиденциальности.

## Общие положения

* 1. Настоящая Политика определяет политику ТОО «eOSI.kz» (далее – «Компания») (БИН: 230340040383) по сбору, обработке и защите персональных данных пользователей (далее – «Пользователь») сайта <https://eosi.kz> (далее – «Сервис») в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее – «Закон»).
  2. Для повышения безопасности данных Компания рекомендует Пользователям использовать псевдонимы при заполнении полей. Заполняя строку с псевдонимом, Пользователь соглашается, что такие данные не будут считаться персональными ограниченного доступа и могут быть общедоступными. Компания не несет ответственности, если Пользователь указывает персональные данные вместо псевдонима, где это не требуется для работы Сервиса. Пользователь несет ответственность за выбор предоставляемых данных.

1. **Терминология**

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

* 1. персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;
  2. псевдоним — данные, указанные Пользователем вместо настоящих персональных данных, которые не позволяют прямо идентифицировать личность, используются для повышения конфиденциальности и безопасности при работе с Сервисом;
  3. блокирование персональных данных – действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;
  4. накопление персональных данных – действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;
  5. сбор персональных данных – действия, направленные на получение персональных данных;
  6. уничтожение персональных данных – действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные;
  7. обезличивание персональных данных – действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных субъекту персональных данных невозможно;
  8. сервис – сайт <https://eosi.kz> , предназначенный для предоставления пользователям услуг, связанных с деятельностью Компании.
  9. база, содержащая персональные данные (далее – база), – совокупность упорядоченных персональных данных;
  10. оператор базы, содержащей персональные данные (далее – оператор), – Компания, осуществляющая сбор, обработку и защиту персональных данных;
  11. защита персональных данных – комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях защиты персональных данных;
  12. обработка персональных данных – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;
  13. использование персональных данных – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица;
  14. хранение персональных данных – действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;
  15. распространение персональных данных – действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
  16. субъект персональных данных (далее – субъект) – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

## Принципы обработки персональных данных

* 1. Сбор, обработка и защита персональных данных в связи с использованием Сервиса осуществляются в соответствии с принципами:

- соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина;

- законности;

- конфиденциальности персональных данных ограниченного доступа;

- равенства прав субъектов, собственников и операторов;

- обеспечения безопасности личности, общества и государства.

* 1. Обработка персональных данных пользователей Сервиса ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператор не осуществляет обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных.
  2. Не подлежат обработке персональные данные, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к целям их обработки.

## Категории персональных данных

* 1. Персональные данные по доступности подразделяются на общедоступные и ограниченного доступа.
  2. Общедоступными персональными данными являются персональные данные или сведения, на которые в соответствии с законами Республики Казахстан не распространяются требования соблюдения конфиденциальности, доступ к которым является свободным с согласия субъекта.
  3. Персональными данными ограниченного доступа являются персональные данные, доступ к которым ограничен законодательством Республики Казахстан.
  4. Сведения о субъекте, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, исключаются из общедоступных источников персональных данных в течение одного рабочего дня по требованию субъекта или его законного представителя либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
  5. При использовании Сервиса Компания осуществляет обработку персональных данных ограниченного доступа.
  6. Перечень персональных данных Пользователей включает данные, относящиеся к самим Пользователям, а также данные третьих лиц, которые Пользователи обрабатывают с помощью Сервиса:
     1. Псевдоним пользователя
     2. Индивидуальный идентификационный номер (в случае регистрации Председателя объединения собственников имущества или лица, приравненного к нему)
     3. Загружаемые пользователем личные документы
     4. Личные данные, указанные пользователем
     5. IP-адреса пользователя
     6. Данные авторизации пользователя
     7. История работы пользователя с сервисом
     8. ID учетной записи пользователя
     9. Сведения из заполненных форм пользователя
     10. Место проживания пользователя
     11. Часовой пояс пользователя
     12. Язык пользователя
     13. Аккаунт в мессенджере Telegram (telegram\_id)
  7. Категория данных ограниченного доступа (данные, к которым применяется режим конфиденциальности):
     1. Индивидуальный идентификационный номер (в случае регистрации Председателя объединения собственников имущества или лица, приравненного к нему)
     2. Загружаемые пользователем личные документы
     3. Личные данные, указанные пользователем
     4. IP-адреса пользователя
     5. Данные авторизации пользователя
     6. История работы пользователя с сервисом
     7. ID учетной записи пользователя
     8. Сведения из заполненных форм пользователя
     9. Место проживания пользователя
     10. Часовой пояс пользователя
     11. Язык пользователя
     12. Аккаунт в мессенджере Telegram (telegram\_id)
  8. Категория общедоступных данных:
     1. Псевдоним пользователя
     2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) пользователя (в случае участия в процедуре подписания опросного листа(-ов)

## Передача персональных данных, включая трансграничную передачу

* 1. Передача персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».
  2. Конкретные категории персональных данных для передачи можно ознакомиться в разделе «Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным и (или) получающих персональные данные», который содержит информацию о контрагенте, бизнес-процессе, цели обработки, категории персональных данных (общедоступные, ограниченного доступа), и перечень доступных персональных данных.
  3. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранных государств. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств осуществляется только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных.
  4. Обработка персональных данных в виде трансграничной передачи, распространения персональных данных в общедоступных источниках, а также их передачи третьим лицам осуществляется при условии согласия субъекта, за исключением случаев:

- предусмотренных международными договорами, ратифицированным Республикой Казахстан;

- предусмотренных законами Республики Казахстан, если это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека и гражданина, здоровья и нравственности населения;

- осуществления защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, если получение согласия субъекта или его законного представителя невозможно.

* 1. При использовании сервисом Председателем объединения собственников имущества или лица, приравненные к нему, и размещении персональных данных субъектов на сервисе, обеспечивается режим конфиденциальности указанными лицами.
  2. Председатель объединения собственников имущества или лица, приравненные к нему, обеспечивают процесс сбор и обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере защиты персональных данных.
  3. При размещении персональных данных субъектов на сервисе Председатель объединения собственников имущества или лица, приравненные к нему, обязаны предварительно обеспечить получение письменного согласия субъектов на обработку их данных и. В случае поступления запроса о предоставлении доказательства такого согласия, указанные лица обязаны представить соответствующую документацию в течение одного рабочего дня.

1. **Условия обработки данных в рамках подписания опросных листов**
   1. При заполнении и подписании опросного листа, предоставляемого через Сервис, с использованием электронной цифровой подписи, Пользователь соглашается с тем, что данные, указанные в опросном листе, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и дату подписи, могут быть переданы самим Пользователем или Председателем объединения собственников имущества или лицом, приравненным к нему, третьим лицам.
   2. Данные из опросного листа могут быть доступны третьим лицам через предоставление QR-кода, позволяющий получить доступ к информации, содержащейся в опроснике.
   3. Обеспечение режима конфиденциальности, защиты персональных данных, а также обработки данных в опросных листах, возлагается на Председателя объединения собственников имущества или на лицо, приравненное к нему.
   4. Компания обязуется обеспечивать надежное и безопасное хранение данных опросных листов, включая персональные данные пользователей, на своих аппаратных мощностях.
   5. Компания не несет ответственности за действия третьих лиц, которые получили доступ к данным опросных листов на законных основаниях или в рамках правоотношений, инициированных Пользователем, либо лицами, уполномоченными на принятие таких данных.
   6. Компания не отвечает за утрату или несанкционированное использование данных опросных листов в случае, если такое произошло вследствие действий Председателя объединения собственников имущества или лица, приравненного к нему, Пользователя, третьих лиц, либо по независящим от Компании обстоятельствам, включая действия, связанные с доступом через предоставленный QR-код.

## Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным и (или) получающих и (или) передающих персональные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование или категории контрагента | Бизнес-процесс | Цель обработки | Категория (общедоступные, ограниченного доступа) | Перечень доступных персональных данных |
| ТОО «Интернет-компания PS» (БИН: 080840007694)  Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Макатаева 117 (угол ул. Масанчи),  бизнес-центр Lotos, корпус А, офис 201. Индекс — 050000  Политика конфиденциальности: [https://www.ps.kz/agreements/privacy?\_gl=1\*xl2i27\*\_ga\*NTMzOTE2MjE4LjE3MjE3NDgzNzI.\*\_ga\_GXGDY64BNM\*MTcyMTc1NDU2OS4yLjEuMTcyMTc1NDYwOS4yMC4wLjA](https://www.ps.kz/agreements/privacy?_gl=1*xl2i27*_ga*NTMzOTE2MjE4LjE3MjE3NDgzNzI.*_ga_GXGDY64BNM*MTcyMTc1NDU2OS4yLjEuMTcyMTc1NDYwOS4yMC4wLjA). | Услуги хостинга и хранения данных | Предоставление работоспособного сервиса | Данные ограниченного доступа | Ограниченного доступа:  Пользовательские данные:  Загружаемые пользователем личные документы,  IP-адреса пользователя,  Данные авторизации пользователя, электронная почта,  История работы пользователя с сервисом,  Абонентский номер пользователя |
| WhatsApp LLC  Адрес: 1 Meta Way,  Менло-Парк, штат Калифорния 94025,  Соединенные Штаты Америки  Условия и Политика конфиденциальности: <https://www.whatsapp.com/legal/>  Политика обмена сообщениями WhatsApp для бизнеса: <https://business.whatsapp.com/policy?lang=en_US> | Коммуникация с пользователями | Информирование пользователей и коммуникация | Данные ограниченного доступа | Номера телефона, изображение, (зависит от настроек конфиденциальности), предоставляемая информация в рамках коммуникации |
| Telegram Messenger Inc.  Telegram FZ LLC  Адрес: Центр корпоративных услуг Vistra, Уикхемс-Кей II  VG1110 Род-Таун, Тортола  Виргинские острова, Великобритания  (юридическое место регистрации)  Дубай, Объединенные Арабские Эмираты  (операционный центр)  Политика конфиденциальности: <https://telegram.org/privacy/kz> | Верификация пользователя  Коммуникация с пользователями | Верификация пользователя  Коммуникация с пользователями | Данные ограниченного доступа | Ограниченного доступа:  Номера телефона, изображение, username (зависит от настроек конфиденциальности), предоставляемая информация в рамках коммуникации |
| Почтовый сервер | Осуществление коммуникации | Информирование субъектов  Оказание услуг | Данные ограниченного доступа  Общедоступные данные | Ограниченного доступа:  Данные работника:  ИИН работника,  ФИО работника,  Информация о заработной плате работника,  Удостоверение личности (изображение лица, номер документа, срок действия, национальность) работника,  Банковские реквизиты работника,  Адрес проживания работника,  Контактные данные (номер, имейл) работника  Любые данные, которые могут быть получены / отправлены посредством почтового клиента |
| Председатель объединения собственников имущества или лицо, приравненное к нему | Ведение деятельности объединения собственников имущества, исполнение возложенных обязательств | Для осуществления деятельности | Данные ограниченного доступа | Информация, собираемая и обрабатываемая данным лицом, их размещение в целях хранения на Сервисе |

## Доступ к персональным данным

* 1. Доступ к персональным данным определяется условиями согласия субъекта или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
  2. Доступ к персональным данным должен быть запрещен, если Компания не может исполнить обязательства по обеспечению выполнения требований Закона.
  3. Обращение (запрос) субъекта или его законного представителя относительно доступа к своим персональным данным подается в адрес Председателя объединения собственников имущества или лица, приравненного к нему, осуществляющий в рамках своей деятельности сбор и хранение персональных данных на Сервисе и(или) Компании письменно или в форме электронного документа либо иным способом с применением элементов защитных действий, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

## Конфиденциальность персональных данных

* 1. Лица, получающие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обеспечивают их конфиденциальность путем соблюдения требований не допускать их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания.
  2. Лица, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, обязаны обеспечивать их конфиденциальность.

## Накопление и хранение персональных данных

* 1. Накопление персональных данных производится путем сбора персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения задач, осуществляемых Компанией.
  2. Хранение персональных данных осуществляется Компанией в базе, находящейся на территории Республики Казахстан. Хранение данных осуществляется на сервере PS Cloud компании ТОО «Интернет-компания PS» (БИН: 080840007694) с применением сертификата ISO/IEC 27001-2015. Информация о соответствии требованиям СТ РК ISO/IEC 27001-2015 была предоставлена непосредственно компанией «Интернет-компания PS», которая разместила подтверждающий сертификат соответствия на своем официальном интернет-ресурсе. Параметры шифрования данных, согласно заявлению ТОО «Интернет-компания PS», соответствуют не менее чем третьему уровню безопасности, предусмотренному стандартом Республики Казахстан СТ РК 1073-2007 «Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования», предусмотренными Правилами осуществления мер по защите персональных данных.
  3. Срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

## Обработка персональных данных

* 1. Изменение и дополнение персональных данных осуществляются Компанией на основании обращения (запроса) субъекта или его законного представителя либо в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.
  2. Использование персональных данных должно осуществляться Компанией только для ранее заявленных целей их сбора.
  3. Распространение персональных данных допускается при условии согласия субъекта или его законного представителя, если при этом не затрагиваются законные интересы иных физических и (или) юридических лиц.
  4. Распространение персональных данных в случаях, выходящих за рамки ранее заявленных целей их сбора, осуществляется с согласия субъекта или его законного представителя.
  5. При сборе, обработке персональных данных для проведения статистических, социологических, научных, маркетинговых исследований Компания обязана их обезличить в соответствии с правилами сбора, обработки персональных данных.

## Уничтожение персональных данных

* 1. Персональные данные подлежат уничтожению:

- по истечении срока хранения;

- при прекращении правоотношений между субъектом и Компанией;

- при вступлении в законную силу решения суда;

- при выявлении сбора и обработки персональных данных без согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда согласие не является обязательным;

- в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## Сообщение о действиях с персональными данными

1. Компания уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя о передаче персональных данных третьим лицам только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев:

- выполнения государственными органами своих функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также осуществления деятельности частными нотариусами, частными судебными исполнителями и адвокатами;

- осуществления сбора и обработки персональных данных в статистических, социологических или научных целях.

## Защита персональных данных

* 1. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих возможность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их сборе и обработке, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, несанкционированное предоставление третьим лицам, несанкционированное распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.
  2. Сбор и обработка персональных данных осуществляются только в случаях обеспечения их защиты.
  3. Защита персональных данных осуществляется путем применения комплекса мер, в том числе правовых, организационных и технических, в целях:

- реализации прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- обеспечения их целостности и сохранности;

- соблюдения их конфиденциальности;

- реализации права на доступ к ним;

- предотвращения незаконного их сбора и обработки.

* 1. Для обеспечения защиты персональных данных Компания осуществляет:

- выделение бизнес-процессов, содержащих персональные данные;

- резервное копирование данных;

- разделение персональных данных на общедоступные и ограниченного доступа;

- определение перечня лиц, осуществляющих сбор и обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- установление порядка доступа к персональным данным.

- утверждение документов, определяющих политику Компании в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных;

- по запросу уполномоченного органа в рамках рассмотрения обращений физических и юридических лиц представление информации о способах и процедурах, используемых для обеспечения соблюдения Компанией требований Закона.

* 1. При сборе и обработке персональных данных в объектах информатизации дополнительно Компания обеспечивает сохранность носителей персональных данных.
  2. Компания при обработке персональных данных ограниченного доступа:

- устанавливает цели обработки персональных данных ограниченного доступа;

- определяет порядок обработки, распространения и доступа к персональным данным ограниченного доступа;

- определяет порядок блокирования персональных данных ограниченного доступа, относящихся к субъекту, при обращении субъекта.

* 1. Компания при обработке персональных данных ограниченного доступа:

- определяет перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным ограниченного доступа;

- оповещает уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных об инцидентах информационной безопасности, связанных с незаконным доступом к персональным данным ограниченного доступа;

- обеспечивает установку средств защиты информации, обновлений программного обеспечения на технических средствах, осуществляющих обработку персональных данных ограниченного доступа;

- обеспечивает ведение журнала событий систем управления базами;

- обеспечивает ведение журнала действий пользователей, имеющих доступ к персональным данным ограниченного доступа;

- применяет средства контроля целостности персональных данных ограниченного доступа;

- обеспечивает передачу персональных данных ограниченного доступа иным лицам по защищенным каналам связи и (или) с применением шифрования и при наличии согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

- выделяет бизнес-процессы, содержащие персональные данные ограниченного доступа;

- обеспечивает применение средств криптографической защиты информации для надежного хранения персональных данных ограниченного доступа (согласно разделу 10 Политики);

- применяет средства идентификации и (или) аутентификации пользователей при работе с персональными данными ограниченного доступа.

* 1. Сбор и обработка персональных данных ограниченного доступа осуществляются посредством объектов информатизации, размещенных на территории Республики Казахстан.
  2. Компания принимает необходимые меры по защите персональных данных, обеспечивающие:

- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;

- минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным;

- регистрацию и учет срока действия согласия субъекта персональных данных, передачи персональных данных третьим лицам, трансграничной передачи персональных данных, распространении персональных данных в общедоступных источниках.

* 1. Обязанности Компании по защите персональных данных возникают с момента сбора персональных данных и действуют до момента их уничтожения либо обезличивания.

## Права и обязанности субъекта персональных данных

* 1. Субъект имеет право:

- знать о наличии у Компании своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую (а) подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных, (б) перечень персональных данных, (в) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- требовать от Компании изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;

- требовать от Компании блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;

- требовать от Компании уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

- отозвать согласие на сбор, обработку, распространение в общедоступных источниках, передачу третьим лицам и трансграничную передачу персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Законом;

- дать согласие (или отказ) Компании на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение морального и материального вреда;

- на осуществление иных прав, предусмотренных Законом и иными законами Республики Казахстан.

* 1. Субъект обязан представлять свои персональные данные в случаях, установленных законами Республики Казахстан.
  2. Для получения информации субъектом или его законным представителем направляется обращение (запрос) Компании письменно или в форме электронного документа либо иным способом с применением элементов защитных действий, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.
  3. Компания сообщает информацию, относящуюся к субъекту, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения субъекта или его законного представителя, если иные сроки не предусмотрены законами Республики Казахстан.
  4. В случае отказа в предоставлении информации субъекту или его законному представителю, Компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения, представляет мотивированный ответ, если иные сроки не предусмотрены законами Республики Казахстан.

## Права и обязанности Компании

* 1. Компания имеет право осуществлять сбор, обработку персональных данных в порядке, установленном Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
  2. Компания обязана:

- утверждать перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых ей задач, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

- утверждать документы, определяющие политику Компании в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных;

- принимать и соблюдать необходимые меры, в том числе правовые, организационные и технические, для защиты персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- соблюдать законодательство Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

- предоставлять по запросу уполномоченного органа в рамках рассмотрения обращений физических и юридических лиц информацию о способах и процедурах, используемых для обеспечения соблюдения Компанией требований Закона;

- принимать меры по уничтожению персональных данных в случае достижения цели их сбора и обработки, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

- представлять доказательство о получении согласия субъекта на сбор и обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- по обращению субъекта сообщать информацию, относящуюся к нему, в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

- в случае отказа в предоставлении информации субъекту или его законному представителю представить мотивированный ответ в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

- в течение одного рабочего дня (а) изменить и (или) дополнить персональные данные на основании соответствующих документов, подтверждающих их достоверность, или уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и (или) дополнения, (б) блокировать персональные данные, относящиеся к субъекту, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки, (в) уничтожить персональные данные в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, (г) снять блокирование персональных данных в случае не подтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных;

- предоставлять безвозмездно субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному субъекту;

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## Обновление Политики конфиденциальности

Мы оставляем за собой право периодически вносить изменения в настоящую политику. Актуальная версия политики будет размещена на данной странице: \_\_\_\_. Рекомендуем вам регулярно ознакомиться с обновлениями. Продолжение пользования Сервисом после внесения изменений в Политику означает согласие Пользователя с обновленной редакцией.

## Контактная информация

Если у вас есть какие-либо вопросы по вопросу сбора, обработки и уничтожения персональных данных, свяжитесь с нами посредством звонка или сообщения WhatsApp по номеру телефона +7 707 682 5676.

Дата вступления в силу: «21» января 2025 г.